Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia realizacji zadania:
„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych"

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt. 1a oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13–15 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 49.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 980);
4. Uchwały nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok";
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) zleca się w formie powierzenia realizację następującego zadania:

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych"

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Zapewnienie całodobowej opieki i wychowywania dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodziców oraz gotowość do świadczenia tej opieki.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane na terenie miasta Katowice.

2.3. Adresaci zadania:

Dzieci, mieszkańcy Katowic, pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców. Umieszczenie w placówce opiekuńczo-wychowawczej następuje na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się umieszczenie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dzieci z innych powiatów. W takich przypadkach miasto Katowice podpisze porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków z powiatem właściwym do ponoszenia wydatków.

2.4. Zakres świadczonych usług:

a) Prowadzenie na terenie miasta Katowice 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców oraz świadczenie na rzecz wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych skierowanych przez miasto Katowice usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie

instytucjonalnej pieczy zastępczej. Planowane jest zlecenie zadania na **42** miejsca, dla dzieci mieszkańców Katowic.

b) Zapewnienie wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej służącej zapewnieniu odpowiednich warunków do realizacji zadań przez w/w placówki opiekuńczo-wychowawcze.

2.4.1 Zakres świadczonych na rzecz wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych usług obejmuje:

1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2) dostęp do opieki zdrowotnej;
3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6) wyposażenie w:
    a. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
    b. zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
    c. środki higieny osobistej;
7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, biorąc pod uwagę zawarte w regulaminie placówki opiekuńczo-wychowawczej postanowienia dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci – wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci powinna być dostosowana do wieku i potrzeb dzieci;
9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    a. w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
    b. w systemie nauczania indywidualnego;
11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;
14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
15) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
16) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
17) miejsce do nauki;
18) miejsce do wspólnego przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
19) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;
20) wypoczynek letni oraz zimowy;
21) zapewnienie małoletniej w ciąży warunków pobytu odpowiednich do jej potrzeb oraz stałej opieki psychologicznej i ginekologiczno-położniczej.

2.4.2. Zapewnienie placówkom opiekuńczo-wychowawczym wspólnej obsługi:

a. ekonomiczno-administracyjnej

b. organizacyjnej
c. specjalistycznej, dedykowanej wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczej (zapewnienie dostępu do psychologa, terapeuty, itd.).

2.4.3. Decyzję o odpłatności będzie wydawał Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dochód z tego tytułu będzie dochodem budżetu miasta Katowice.

2.5. Oczekiwane rezultaty:

1. Prowadzenie na terenie miasta Katowice 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych dla maksymalnie 14 dzieci każda, w których na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach umieszczone zostaną dzieci, częściowo lub całkowicie pozbawione opieki rodziców.
2. Zapewnienie **42** miejsc całodobowej opieki i wychowania na poziomie obowiązujących standardów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, dla dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.
3. Gotowość do zapewnienia całodobowej opieki i wychowania dzieciom.
4. Zapewnienie placówkom opiekuńczo-wychowawczym wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.6. Wskaźniki realizacji zadania:

a) liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
b) liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
c) liczba wydanych skierowań przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczących umieszczenia dzieci, mieszkańców Katowic w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2.7. Sposób monitorowania wskaźników:

a) listy wychowanków umieszczonych w 3 placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
b) listy obecności zatrudnionych pracowników i/lub wolontariuszy;
c) inna dokumentacja np. kronika, dokumentacja fotograficzna.

2.8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

a) zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
b) wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie od dnia **01.01.2027 r.** do dnia **31.12.2027 r.** wynosi **3 316 320,00 zł.**
Liczba zleconych w danym roku miejsc będzie zależna od wysokości posiadanych w budżecie miasta środków.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:
a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które jej udzielono.
3. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" **jest obligatoryjny** do wypełnienia.
4. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
5. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania:

5.1. Koszty kwalifikowane:

5.1.1. Koszty merytoryczne:
a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych (dyrektor, wychowawcy), specjalistów;
b) pochodne od wynagrodzeń, ZFŚS,
c) odprawy emerytalne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop w sytuacji braku możliwości wykorzystania go przez pracownika z przyczyn niezależnych od pracodawcy.

5.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:
a) zakup niezbędnych artykułów spożywczych do wyżywienia uczestników, opłaty za wyżywienie dzieci przebywających w placówkach takich jak MOW, MOS, itp.;
b) zakup środków higienicznych i czystości;
c) zakup środków chemicznych i art. przemysłowych;
d) zakup leków oraz materiałów medycznych jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych, materiałów zaopatrzenia medycznego (okulary, kule ortopedyczne, ortezy itp.);
e) zakup odzieży, bielizny i obuwia oraz innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
f) zakup zabawek, gier odpowiednich do wieku rozwojowego;
g) zakup pościeli, ręczników oraz innych tekstyliów;
h) zakup podręczników, pomocy i przyborów szkolnych;
i) innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania;
j) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, biorąc pod uwagę zawarte w regulaminie placówki opiekuńczo-wychowawczej postanowienia dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci – wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci powinna być dostosowana do wieku i potrzeb dzieci;
k) koszty transportu (przy wyjazdach organizowanych dla dzieci w ramach pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej – koszty paliwa)
l) koszty związane z zakupem biletów komunikacji miejskiej, kolejowej;
m) bilety wstępu;
n) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
o) ubezpieczenie mienia i komunikacyjne;
p) koszty uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych przez placówki oświatowe, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
q) koszty związane z opłatami za przedszkole;
r) koszty zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
s) inne niezbędne do realizacji zadania.

5.1.3. Koszty zakupu usług:
a) Internet i telewizja (abonament);
b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne) na potrzeby dzieci;
c) usługi żywieniowe;
d) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent);

e) badania okresowe i konsultacje lekarskie pracowników;
f) koszty związane z zapewnieniem dzieciom wypoczynku zimowego i letniego;
g) inne niezbędne do realizacji zadania.

5.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci;
b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, w tym koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zatrudnionych do zapewnienia wspólnej obsługi administracyjno-ekonomicznej i organizacyjnej, (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
c) materiały biurowe i bieżące związane z obsługą placówek
d) sprzątanie,
e) opłaty pocztowe i bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku)
f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania np. zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia pomieszczeń (które nie są środkami trwałymi).

5.1.5. Drobne naprawy, przeglądy i konserwacje.
Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

5.2. Koszty niekwalifikowane:
5.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
5.2.2. zakup środków trwałych;
5.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
5.2.4. odpisy amortyzacyjne;
5.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
5.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
5.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
5.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
5.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
5.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
5.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
5.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
5.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
5.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
5.2.15. koszty dokumentowane paragonami bez NIP kupującego, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
5.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
5.2.17. koszty procesów sądowych;

5.2.18. wszelkiego rodzaju kaucje zwrotne.
5.3 W ramach środków finansowych Miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
6. Oferenci, którzy:
a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
b) oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. W wyniku konkursu zostanie wybrana może być wybrana jedna najkorzystniejsza oferta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:
1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2027r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Kwalifikacje kadry:
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zobowiązany jest posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania, o których mowa w art.97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje i spełniających wymagania, o których mowa w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Dyrektor zatrudnia pracowników zapewniających wspólną obsługę administracyjno-ekonomiczną i organizacyjną placówek opiekuńczo-wychowawczych, spełniających wymagania określone w art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Warunkiem efektywnej realizacji usług na rzecz dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest:

- zatrudnienie odpowiedniej liczby wychowawców w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, tak aby zapewnić dzieciom całodobową opiekę i umożliwić realizację zadań w sposób określony ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej
- w przypadku braków kadrowych, w celu zapewnienia całodobowej opieki dzieciom przybywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w celu realizacji zadań przez placówki dopuszcza się możliwość zatrudnienia dodatkowych osób na umowę zlecanie w ramach środków finansowych przewidzianych w ofercie na wynagrodzenia pracowników placówek (osób, które spełniają wymagania wynikające z ustawy o z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich),
- zatrudnienie psychologa,
- w miarę możliwości zatrudnienie pedagoga, pracownika socjalnego, terapeuty (np. muzykoterapeuty),
- preferowane jest posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.

- przy zatrudnianiu pracowników wymagane jest stosowanie przepisów wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2.2. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem/budynkiem usytuowanym w Katowicach, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług (wymóg ten nie dotyczy podmiotów planujących w ofercie realizację zadania poza ww. lokalem, np. w szkołach). Lokal powinien być dostosowany do świadczenia usług bytowych, posiadać pomieszczenia pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2.3. Podmiot realizujący zadanie powinien spełniać następujące warunki:
1. Prowadzić placówkę opiekuńczo-wychowawczą na podstawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wydanego przez Wojewodę Śląskiego oraz wpisu do Rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Posiadać koncepcję realizacji zadania oraz doświadczenie w realizowaniu podobnych lub takich samych zadań.
3. Posiadać zaplecze i sprzęt dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania.

2.4. Podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo-wychowawczą zobowiązany będzie do:
1. prowadzenia dokumentacji (dla każdego dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej odrębnie), o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. prowadzenia dziennika dyżurów;
3. prowadzenia współpracy z rodzicami dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
4. realizowania zadań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. realizowania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2.5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
a) Zakresie sposobu realizacji zadania.
Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:
- w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona o nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
- pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

2.6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowanowo.
2.7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.8. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (z dopiskiem NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej z podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę) do Punktu Podawczego Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1 (parter), w terminie do dnia **7 grudnia 2026 r. do godz. 15.00**
Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać:
- przy użyciu e-Doręczeń: adres do e-Doręczeń: AE:PL-44659-90429-ATGHW-24 (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania)
2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
3. Oferta nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:
3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:
a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej e- Doręczeń;
b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej/elektronicznej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
c) złożono ją po terminie.
3.2. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
3.3. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
3.4. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
3.5. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz Miasta Katowice lub jego mieszkańców.
3.6. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
3.7. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
6. Do oferty należy dołączyć:
6.1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6.6. Zaświadczenie o wpisie placówki opiekuńczo-wychowawczej do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
6.7. Decyzję w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, wydaną przez Wojewodę Śląskiego.
6.8. Statut i regulamin placówki opiekuńczo-wychowawczej.
6.9. Ramowy harmonogram realizowanych działań na rzecz dzieci, w tym harmonogram dnia roboczego i ramowy harmonogram dnia wolnego, harmonogram imprez okolicznościowych, wycieczek itp. (dni tygodnia, godziny, miejsce) z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji. Harmonogram powinien być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania i obejmować pełen okres realizacji zadania tj. okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. ;
6.10. Wykaz osób planowanych do zatrudnienia na dzień 01.01.2027r. wraz z kalkulacją ich wynagrodzeń oraz etatyzacją:
- w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (z podaniem stanowiska i kwalifikacji)
- do obsługi ekonomiczno-administracyjnej oraz organizacyjnej (z podaniem stanowiska)
- specjalistów (z podaniem stanowiska).
6.11. Oświadczenie o/że:
a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz spełniające wymagania niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.1,
b) posiadanym numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
c) kwalifikowalności podatku VAT,
d) zobowiązaniu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
e) spełnianiu przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą standardów wymaganych przepisami prawa,
f) żaden z pracowników oraz osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy,
g) podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do realizacji obowiązków, o którym mowa w Rozdziale 3 art. 21 i Rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 97 ust.3 pkt 5a oraz art.98 ust 3 pkt 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
h) metodologii rozliczania kosztów eksploatacyjnych lokalu w przypadku realizacji zadania w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji/podmiotu.
6.12. Opracowaną koncepcję realizacji zadania obejmującą szczegółowy opis celów, zasad, środków, metod i potencjału użytego przy realizacji zadania oraz opis rodzajów usług wymienionych w pkt. 2.4.
6.13. Opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej i wykazem poszczególnych pomieszczeń oraz planowanym (istniejącym) wyposażeniem obiektu na potrzeby realizacji zadania.
6.14. Dokumentację potwierdzającą spełnienie przez placówki opiekuńczo-wychowawcze obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wymogów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6.15. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności:
a) tytuł prawny do lokalu (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym świadczone będą usługi
b) kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

6.16. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je

wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
6.18. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.8 oraz 6.16 dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „*za zgodność z oryginałem*" oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
6.19. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3 oraz 6.11.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 grudnia 2026 r. o godz. 8.00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Opiniowania złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **38** punktów.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy któremu planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.

7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:**	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych)	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania	7

1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)*	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)*	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2.	**Kalkulacja kosztów:**	**10**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
3.	**Pozostałe informacje:**	**16**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. *(0 pkt – brak udziału; 1 pkt – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)*	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	5
3.3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt – oferta nie wymaga poprawek)*	2
3.4.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)**	4
	RAZEM	**76**

** Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*
***Kryterium fakultatywne*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **76 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **38** punków.

9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. Z wybranym/-ymi w drodze konkursu podmiotem/-ami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

13. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT.

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych"

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM
ROK 2025	***3 108 672,00 ZŁ***
ROK 2026	***2 331 504,00 ZŁ****

* *stan na dzień 30 września 2026 r.*

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259 35 69. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Agata Śliwka.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
   a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy - trwające
   b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 802,
   c)) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla mieszkańca – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
   d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
   e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca -

Zaangażuj się – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy Wydział Polityki Społecznej.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
4. Na portalu www.ngo.katowice.eu, w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.
5. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura